

News fiscale del 21.11.2025

ASD ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE E VARIAZIONE DATI:

NOVITÀ MOD. AA5/6 DAL 18.11.2025

Premessa

Dal 18 novembre 2025 cambiano le modalità di presentazione del modello AA5/6, che i soggetti diversi dalle persone fisiche, non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA, devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale, per la comunicazione di variazione dati e per la comunicazione delle avvenute fusioni, concentrazioni, trasformazioni ed estinzioni.

Tra i soggetti interessati alla novità rientrano, quindi, numerose Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), che non svolgono attività commerciale in modo abituale e non hanno necessità di aprire la Partita Iva.

Il [provvedimento](#) dell'Agenzia delle entrate prot. n. 491453 del 17 novembre 2025 aggiorna [il modello e le relative istruzioni](#), con l'obiettivo di rafforzare i controlli e rendere più trasparenti i dati anagrafici dei soggetti diversi dalle persone fisiche.

Cosa è il modello AA5/6 e quando si usa

Il modello AA5/6 è utilizzato dalle associazioni per:

- chiedere l'attribuzione del codice fiscale, se non ancora posseduto
- comunicare variazioni dei dati anagrafici
- segnalare operazioni straordinarie (fusioni, trasformazioni, estinzioni)
- comunicare il cambio di rappresentante legale quando non c'è obbligo di partita IVA.

Le ASD con solo codice fiscale, in caso di cambio di presidente/rappresentante, devono quindi utilizzare questo modello.

Le ASD che hanno anche partita IVA continuano invece ad utilizzare il modello AA7/10 per le comunicazioni rilevanti ai fini IVA.

È importante, quindi, distinguere correttamente quale modello utilizzare a seconda della posizione fiscale della Associazione.



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



MAIN SPONSOR ARBITRI



TOP SPONSOR



SPONSOR



SPONSOR

MOBILITY
PARTNEROFFICIAL
TIMEKEEPER

MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI



FORNITORI UFFICIALI

MEDICAL
PARTNER

Regole generali di invio del modello

Il provvedimento conferma che:

- In caso di richiesta di attribuzione del numero di codice fiscale il modello aa5/6 può essere presentato direttamente presso qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle entrate, tramite il servizio postale mediante raccomandata, tramite PEC ovvero tramite un apposito servizio web presente nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate
- in caso di comunicazione di avvenuta estinzione, fusione, concentrazione o trasformazione, la presentazione del modello AA5/6 è esclusivamente per via telematica;
- in caso di variazioni dei dati già comunicati (ad esempio sede, denominazione, altri elementi anagrafici), il modello può essere presentato in via telematica, direttamente dal contribuente o tramite intermediari abilitati, secondo le specifiche tecniche già previste.

La novità per variazione del legale rappresentante

Quando la variazione riguarda il rappresentante legale, il nuovo provvedimento prevede dal 18 novembre 2025, che il modello AA5/6 deve essere presentato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso l'ufficio dell'Agenzia delle entrate competente in base al domicilio fiscale dell'associazione,
2. invio tramite raccomandata A.R.,
3. invio tramite PEC,
4. invio attraverso l'apposito servizio web "Consegna documenti e istanze" disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate.

In altri termini, per il solo cambio del rappresentante legale non è più prevista la generica presentazione telematica alle stesse condizioni delle altre variazioni, ma un canale più presidiato e tracciato.

Documenti da allegare

Al modello AA5/6 presentato per la variazione del rappresentante legale devono essere allegati:

- i documenti comprovanti le informazioni anagrafiche dell'ente e del nuovo rappresentante (ad esempio: verbale di assemblea che attesta la nomina del nuovo presidente, eventuale statuto aggiornato, documento di identità del nuovo rappresentante)
- una [dichiarazione sostitutiva](#) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il sottoscrittore conferma la propria qualifica di rappresentante legale dell'associazione.

La logica è chiara: non basta comunicare un nominativo, ma occorre dimostrare la legittimazione del nuovo rappresentante già al momento della presentazione.

La scelta dell'Agenzia di dettare regole specifiche per il cambio del rappresentante legale risponde a più esigenze:

- ridurre il rischio che vengano comunicati nominativi non effettivamente in carica,
- garantire che i dati del rappresentante legale, utilizzati anche per i controlli fiscali e i rapporti con la Pubblica amministrazione, siano sempre aggiornati e verificabili,
- avere da subito la documentazione che prova la carica, senza doverla richiedere in un secondo momento.

Per le ASD questo significa che il passaggio di consegne tra presidente uscente e presidente entrante non è più solo un fatto interno regolato dallo statuto, ma richiede un aggiornamento tempestivo e strutturato anche nei confronti dell'Agenzia delle entrate.

Come gestire il cambio di presidente

In pratica, ogni volta che cambia il presidente/rappresentante legale dell'ASD occorre:

- predisporre il verbale di assemblea con la nomina del nuovo presidente;
- presentare il modello AA5/6 con le nuove regole, allegando i documenti richiesti;
- aggiornare i dati presso la Federazione e gli Enti di Promozione Sportiva e nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- per le ASD che sono anche enti del Terzo settore, verificare l'allineamento dei dati anche nel RUNTS.

Alla luce delle nuove regole è quindi consigliabile che le associazioni sportive dilettantistiche verifichino, nel proprio cassetto fiscale e nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, il nominativo del legale rappresentante comunicato in precedenza e, in caso di disallineamento rispetto alle cariche effettive, provvedano tempestivamente a presentare il modello AA5/6, secondo le modalità previste dal provvedimento e sopra riportate.



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



MAIN SPONSOR ARBITRI



TOP SPONSOR



SPONSOR



MOBILITY
PARTNER



OFFICIAL
TIMEKEEPER



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI



MEDICAL
PARTNER