



1 CHI È IL VOLONTARIO SPORTIVO?



Soggetto che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport, in modo personale, spontaneo, gratuito e senza finalità di lucro, con finalità amatoriali (art. 29 D.Lgs. 36/2021).

PUÒ ESSERE VOLONTARIO

- ✓ Tesserato o non tesserato FIP
- ✓ Socio di ASD/SSD
- ✓ Cittadino italiano o straniero
- ✓ Residente o non residente in Italia
- ✓ Lavoratore sportivo retribuito da un'altra ASD/SSD (salvo incompatibilità)
- ✓ Dipendente pubblico (nel rispetto dell'art. 25, co. 6)

NON PUÒ ESSERE VOLONTARIO

- ✗ Lavoratore retribuito dalla stessa ASD/SSD (per la medesima attività).

2 I RIMBORSI SPESE: DUE MODALITÀ ALTERNATIVE

RIMBORSO DOCUMENTATO



- Spese effettivamente sostenute
- Documenti giustificativi (fatture, scontrini, ricevute)
- Nessun limite di importo
- Non concorre a formare reddito (art. 29 D.Lgs. 36/2021)

OPPURE



RIMBORSO FORFETTARIO

- Solo per attività ed eventi riconosciuti dalla FIP
- Entro **€ 400 per mese di competenza**
- Senza obbligo di giustificativi di spesa
- Concorre a formare il reddito se superati € 15.000 annui (circ. AdE 7/E/2026)

3 RIMBORSI FORFETTARI: LE REGOLE PRINCIPALI



Previsti dalla **delibera FIP n. 43/2024** per specifiche attività ed eventi.



Solo per **manifestazioni riconosciute dalla FIP**.



Devono riguardare le **tipologie di spesa** indicate dalla delibera (trasferte, vitto, alloggio, ecc.).



Delibera dell'organo direttivo/amministrativo della ASD/SSD.



Autocertificazione del volontario sul limite mensile di **€ 400** e autocertificazione art. 36 D.Lgs. 36/2021.

4 IL LIMITE DI € 400



- Il limite è **mensile, per competenza** (non rileva la data del pagamento).
- Se il volontario svolge attività per più eventi nello stesso mese, il totale non può superare **€ 400**.
- Il superamento comporta la perdita dell'agevolazione fiscale per l'intero importo.

5 LE SOGLIE PREVIDENZIALI E FISCALI

€ 5.000 annui

Superata la soglia: iscrizione alla Gestione Separata INPS.

€ 15.000 annui

Superata la soglia: i rimborsi forfettari concorrono a formare il reddito fiscale e l'ente deve applicare la ritenuta d'acconto (circ. AdE 7/E/2026).

6 LA VERIFICA SUL RASD: PASSAGGIO FONDAMENTALE



Prima di riconoscere rimborsi forfettari verificare che l'evento o la manifestazione sia presente nel RASD con il **codice attività "Convalidato"** (riconosciuto dalla FIP).



SE IL CODICE È "CONVALIDATO"

È possibile riconoscere i rimborsi forfettari.



SE IL CODICE NON È PRESENTE O NON È CONVALIDATO

Non è possibile riconoscere i rimborsi forfettari.

7 LA COMUNICAZIONE DEI VOLONTARI SUL RASD



1 **Accedi al RASD** con le credenziali della ASD/SSD.



2 **Inserisci i dati** del volontario (tesserato o non tesserato).



3 **Indica la tipologia** di attività e il periodo di svolgimento.



4 **Verifica e salva** la comunicazione.



5 **Conserva la ricevuta** di avvenuta comunicazione.

8 CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI



PRIMA

- Verifica requisiti volontario
- Controllo evento su RASD (con codice "Convalidato")
- Delibera organo direttivo
- Acquisizione autocertificazioni
- Inserimento nel RASD
- Verifica copertura assicurativa



DURANTE

- Monitoraggio limite **€ 400 mensili** (per mese di competenza)
- Raccolta documentazione
- Aggiornamento eventuali variazioni nel RASD



DOPO

- Erogazione rimborso
- Conservazione della documentazione per almeno 10 anni
- Verifica superamento soglie € 5.000 e € 15.000

9 COSA È VIETATO, OBBLIGATORIO E CONSENTITO



VIETATO

- Riconoscere compensi
- Superare **€ 400 mensili** (per mese di competenza)
- Rimborsi per attività non riconosciute FIP
- Utilizzare volontari per sostituire lavoratori retribuiti
- Corrispondere rimborsi senza delibera e autocertificazioni



OBBLIGATORIO

- Verificare evento su RASD (con codice "Convalidato")
- Delibera organo direttivo
- Acquisire le due autocertificazioni
- Comunicare il volontario sul RASD
- Conservare la documentazione
- Verificare soglie € 5.000 e € 15.000



CONSENTITO

- Rimborsi documentati (senza limiti di importo)
- Rimborsi forfettari entro **€ 400 mensili**
- Volontari tesserati e non tesserati
- Cittadini italiani e stranieri
- Residenti e non residenti
- Volontari che sono già lavoratori sportivi per altri enti (salvo incompatibilità)

10 DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE



- ✓ Delibera organo direttivo
- ✓ Autocertificazione limite € 400 mensili
- ✓ Autocertificazione art. 36 D.Lgs. 36/2021
- ✓ Ricevuta comunicazione RASD
- Eventuali giustificativi (se rimborso documentato)
- Prospetto riepilogativo rimborsi
- Verifica soglie € 5.000 e € 15.000
- Copertura assicurativa
- Corrispondenza con il volontario

11 SCADENZARIO: COMUNICAZIONE TRIMESTRALE AL RASD



PERIODO DI RIFERIMENTO

- 1° trimestre (gennaio - marzo)
- 2° trimestre (aprile - giugno)
- 3° trimestre (luglio - settembre)
- 4° trimestre (ottobre - dicembre)

TERMINE DI COMUNICAZIONE (entro la fine del mese successivo)

- Entro il 30 aprile
- Entro il 31 luglio
- Entro il 31 ottobre
- Entro il 31 gennaio dell'anno successivo